

# **STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

## **PENILAIAN PEMBELAJARAN**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
TAHUN 2022**

## HALAMAN PENGESAHAN



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER  
SOP PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**NO. DOKUMEN: 00402-14000-01/ FM 00402-20000-01**

<b>Status Dokumen</b>	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan
<b>Nomor Revisi</b>	00	
<b>Tanggal Terbit</b>	30 Juli 2022	
<b>Jumlah Halaman</b>	8 Halaman	

<b>Dibuat Oleh:</b>		<b>Diperiksa Oleh:</b>	
<b>Nama</b>	Dr. Riyanto Setiawan S., MSA. Ak. CA.	<b>Nama</b>	Rendy Mirwan Aspirandi, SE.,MSA.
<b>Jabatan</b>	Penyusun	<b>Jabatan</b>	Ketua Program Studi Akuntansi
<b>Tanggal</b>	1 Juli 2022	<b>Tanggal</b>	15 Juli 2022

<b>Disetujui Oleh:</b>	
<b>Nama</b>	Malesi Ika Sari, SE., MM.
<b>Jabatan</b>	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
<b>Tanggal</b>	30 Juli 2022



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT, SOP Penilaian Pembelajaran tahun 2022/2023 Prodi Akuntansi telah selesai. Laporan tersebut disusun dengan koordinasi bersama antara Gugus Penjamin Mutu Prodi Akuntansi dengan Unit Penjamin Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jember. Penyusunan SOP Penilaian Pembelajaran merupakan sinergi antara GPM Prodi Akuntansi dan UPM FEB dengan Kaprodi Akuntansi sebagai mitra. Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung keseluruhan kegiatan audit. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada:

1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan dukungan kepada Gugus Penjamin Mutu atas terlaksananya SOP Penilaian Pembelajaran.
2. Ketua Prodi Akuntansi sebagai mitra Unit Penjamin Mutu dan Gugus Penjamin Mutu, serta para Dosen dan Mahasiswa Prodi Akuntansi yang turut serta dalam kegiatan SOP Penilaian Pembelajaran.
3. PPM sebagai Pusat Penjaminan Mutu di Universitas Muhammadiyah Jember yang selalu memberikan saran dan masukan kepada Tim Penyusun untuk terlaksananya kegiatan SOP Penilaian Pembelajaran.
4. Pengajaran sebagai pihak administrasi yang telah memberikan pelayanan bagi proses kegiatan SOP Penilaian Pembelajaran sehingga dapat berjalan dengan baik.

SOP Penilaian Pembelajaran ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami membutuhkan saran dan kritik agar proses audit kedepan dapat berjalan lebih baik sehingga dapat meningkatkan mutu atau kualitas pembelajaran di Prodi Akuntansi.

Jember, 30 Juli 2022

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
1. Tujuan.....	8
2. Ruang Lingkup.....	8
3. Definisi Istilah.....	8
4. Dasar Hukum.....	9
5. Prosedur.....	9
6. Skema.....	10

## **1. TUJUAN**

- a. Agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan lulusan yang dihasilkan memperoleh CPL sesuai dengan yang diharapkan.
- b. Untuk menjamin mutu pelaksanaan pembelajaran.
- c. Panduan kerja untuk penilaian perkuliahan agar terselenggara dengan baik.

## **2. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini meliputi :

- a. Persyaratan yang harus dipenuhi dan tata cara yang diperlukan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar
- b. Seluruh Dosen yang mengampu mata kuliah di Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

## **3. DEFINISI ISTILAH**

3.1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

3.2. Nilai adalah ukuran capaian kompetensi mahasiswa dari suatu mata kuliah yang didapatkan dari seluruh atau sebagian atau salah satu komponen berupa ujian tulis, tes lisan, observasi, praktikum, angket, kuis, tugas, unjuk kerja, partisipasi, dan/atau presentasi.

3.3. Ujian tulis merupakan kegiatan penilaian penguasaan pengetahuan secara tertulis.

3.4. Observasi adalah kegiatan penilaian sikap yang dilakukan oleh dosen dengan cara melihat dan/atau mendengar dalam proses pembelajaran.

3.5. Penilaian Praktikum merupakan kegiatan penilaian terhadap capaian keterampilan khusus.

3.6. Kuis adalah ujian tertulis yang tidak terjadwal.

3.7. Unjuk kerja adalah hasil karya mahasiswa dari penugasan tertentu dari dosen untuk menghasilkan sebuah karya.

3.8. Penilaian unjuk kerja merupakan kegiatan penilaian terhadap capaian keterampilan khusus dari hasil sebuah karya.

3.9. Partisipasi adalah keaktifan mahasiswa dalam diskusi dan tanya-jawab dalam kegiatan pembelajaran.

3.10. Penilaian partisipasi merupakan kegiatan penilaian terhadap penguasaan pengetahuan dan keterampilan umum.

3.11. Angket adalah instrumen yang digunakan oleh dosen pengampu mata kuliah berupa daftar pertanyaan dengan pilihan jawaban yang telah disediakan.

3.12. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.

3.13. SIAKAD adalah sistem informasi akademik yang interaktif dan dapat diakses secara online.

#### **4. DASAR HUKUM**

- a. Surat Keputusan Rektor tentang peraturan akademik Universitas Muhammadiyah Jember
- b. Surat Keputusan Rektor tentang buku pedoman akademik
- c. Sistem penjaminan mutu standar pendidikan dan pembelajaran

#### **5. PROSEDUR**

5.1. Mahasiswa terdaftar dalam KRS sebagai bukti mengambil mata kuliah sesuai dengan Dosen Pengampu

5.2. Mahasiswa mengikuti perkuliahan minimal 80% (delapan puluh persen) dari keseluruhan jumlah pertemuan

5.3. Mahasiswa mengikuti prosedur dalam perkuliahan dengan Dosen Pengampu Mata Kuliah

5.4. Mahasiswa mengikuti keseluruhan proses yang dipersyaratkan dalam mengikuti proses pembelajaran

5.5. Mahasiswa berhak mendapatkan penilaian dari perkuliahan yang dilaksanakan antara Dosen dengan Mahasiswa.

5.6. Apabila mahasiswa tidak terdaftar dalam KRS atau tidak mengikuti Ujian, maka mahasiswa tidak berhak mendapatkan nilai

5.7. Penilaian yang dilakukan sesuai standar yang diberlakukan dalam Buku Akademik terkait penilaian mata kuliah dan indikator penilaian pada Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

## 6. SKEMA

### SOP PENILAIAN PEMBELAJARAN

